



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 04 2017 г.

№ 436

Об утверждении положения «О Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в связи с изменениями в структуре администрации муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.
2. Утвердить Положение «О Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - администрация).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Сергиевский, нормативными правовыми актами муниципального района Сергиевский и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Главе муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является организация работы по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципального контроля и переданных государственных полномочий в сфере окружающей среды и охраны труда.

2.2. В целях исполнения полномочий на отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Управления возложены следующие задачи:

- осуществление контроля в области охраны окружающей среды в целях оценки и предупреждения вредного влияния на окружающую среду, оказываемого объектами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- ведение Реестра объектов (за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и осуществляющих начисление платы за негативное воздействие в бюджетную систему Российской Федерации, зарегистрированных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- организация работ по осуществлению экономического механизма природопользования на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности населения;
- осуществление мероприятий по предупреждению и устранению аварийных и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на состояние природной среды;
- реализация районных, региональных, федеральных программ в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;
- осуществление экологического воспитания, просвещения, образования населения района;
- осуществление контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации.

2.3. Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Управления, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- проводит контроль в области охраны окружающей среды;
- проводит региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района Сергиевский Самарской области и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору:
 - в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - в области обращения с отходами;
 - в области охраны атмосферного воздуха;
 - в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;
 - за сохранением муниципальных лесов, лесозащитных полос, рекреационных зон;
 - за сохранением и рациональным использованием растительного и животного мира;
- проводит мероприятия по безопасности гидротехнических сооружений;
- информирует специально уполномоченные государственные органы в области охраны окружающей среды, обо всех случаях аварийных и чрезвычайных ситуаций, приведших к негативному воздействию на окружающую среду;
- организует комиссию по приемке в эксплуатацию рекультивированных земель;
- осуществляет приём заявлений и рассмотрение материалов о вырубке, обрезке, уничтожении зеленых насаждений на территории района. Выдаёт разрешение на вырубку зелёных насаждений, производит расчёт восстановительной компенсационной стоимости вырубленных зелёных насаждений;
- принимает меры по выявлению и устранению следующих нарушений земельного законодательства:

- соблюдение установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- соблюдение законности оснований пользования земельными участками;
- соблюдение выполнения требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;
- осуществляет разработку ежегодных планов проведения плановых проверок;
- организует и проводит плановые и внеплановые проверки, а также осмотры объектов земельных отношений;
- организует и проводит мониторинг эффективности земельного контроля;
- организует и осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти осуществляющих функции государственного земельного контроля;
- осуществляет полномочия по земельному контролю сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский Самарской области при наличии заключенных соглашений о передаче полномочий на уровень муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. В целях исполнения полномочий на отдел муниципального контроля и охраны труда Управления возложены следующие задачи:

- проведение на территории муниципального района Сергиевский Самарской области проверок соблюдения требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский в рамках осуществления муниципального контроля в сферах, отнесенных к компетенции управления, а именно:
 - внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;
 - жилищного контроля;
 - контроля над сохранностью автомобильных дорог местного значения;
 - внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных администрации учреждениях и предприятиях.
 - контроля за соблюдением законодательства при оказании муниципальных услуг;
- осуществление методического руководства за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях расположенных на территории муниципального района независимо от формы собственности и принадлежности;
- проведение анализа состояния условий по охране труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский;
- организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права в подведомственных администрации района учреждениях и предприятиях.

2.5. Отдел муниципального контроля и охраны труда (далее - Отдел), в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- осуществляет самостоятельно или во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района Сергиевский мероприятия по осуществлению на территории муниципального района Сергиевский муниципального контроля;
- организует проверки исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами по результатам проведенного контроля;
- предоставляет руководителю Управления материалы о нарушениях субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- составляет и согласовывает с руководителем Управления ежегодные планы мероприятий по муниципальному контролю отнесенному к компетенции Отдела;
- подготавливает отчеты, аналитические справки, информацию и рекомендации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;
- вносит руководителю Управления предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики, предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел;
- проводит мониторинг эффективности муниципального контроля, относящегося к компетенции Отдела, составляет и предоставляет в соответствующие органы необходимую отчетность;
- проводит работу по ознакомлению должностных лиц администрации муниципального района Сергиевский, иных заинтересованных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела, и с изменениями в действующем законодательстве, ведет разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по профилактике правонарушений;
- оказывает методическую помощь организациям в работе по охране труда, в том числе в работе служб охраны труда организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский (далее организации);
- подготавливает на основе анализа состояния охраны труда в муниципальном районе Сергиевский информацию, государственному органу исполнительной власти Самарской области в области охраны труда;
- разрабатывает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- разрабатывает и организует реализацию целевых программ улучшения условий и охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- участвует в установленном порядке, в составе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- оказывает методическую помощь предприятиям при расследовании лёгких несчастных случаев;

- подготавливает совместно с компетентными службами, в случае необходимости предложений по принятию решений в отношении отдельных работодателей по введению дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);

- оказывает правовую и методическую помощь по защите законных интересов работникам и гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членом их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- консультирует работодателей, работников и граждан по вопросам охраны труда;

- организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций;

- организует проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, месячников, выставок и других мероприятий по охране труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- подготавливает ежеквартальные и иные отчеты о реализации государственных полномочий в области охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- проводит совместно со структурными подразделениями администрации района ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных администрации района учреждениях и предприятиях.

2.6. Управление осуществляет иные функции:

- ведет работу по контролю исполнения поручений, данных Главой администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

- осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами исполнительной власти Самарской области, организациями, средствами массовой информации, гражданами по вопросам, находящимся в компетенции управления;

- взаимодействует с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в том

- числе по вопросам формирования и реализации муниципальных программ;
- оказывает организационно-методическую помощь управлениям и отделам администрации муниципального района, органам местного самоуправления поселений, организациям по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
 - рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления в рамках Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Права и ответственность управления

3.1. Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы муниципального района Сергиевский Самарской области и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, иных органов местного самоуправления, а также от юридических лиц независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию по вопросам, связанным с деятельностью Управления;
- для осуществления полномочий по контролю запрашивать сведения и материалы, а также сведения о лицах и объектах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- для осуществления контроля в соответствии с компетенцией Управления при предъявлении служебного удостоверения получать доступ к проверяемым объектам;
- организовывать рейды по обследованию территории района;
- оформлять документально результаты осуществления мероприятий по контролю в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выдавать предписания по устранению выявленных нарушений действующего законодательства с указанием сроков их устранения;
- составлять по результатам проверок акты, протоколы административных правонарушений в рамках действующего законодательства;
- привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о составлении протоколов об административных правонарушениях, о возбуждении уголовных

дел по признакам преступлений;

- при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных органов администрации муниципального района их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

- обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению контроля;

- обращаться в установленном порядке в уполномоченные органы для оказания помощи по выявлению и пресечению экологических правонарушений, а также устранению последствий указанных правонарушений;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий труда в организациях, а также прав и обязанностей работников и руководства организаций в области соблюдения требований охраны труда;

- в рамках своей компетенции давать разъяснения государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

- пользоваться системами связи и коммуникаций Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

- привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по согласованию с руководителями структурных подразделений к подготовке нормативных правовых актов, органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, по осуществлению контроля в рамках проводимых проверок Управления;

- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.2. Управление несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение намеченных планов и мероприятий;

- за соответствие принятых решений требованиям действующего законодательства;

- за оформление документов в пределах компетенции Управления.

3.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

4. Структура управления и организация деятельности

4.1. Управление создается на основании постановления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский «О структуре администрации муниципального района Сергиевский».

4.3. Управление состоит из двух отделов:

- отдел экологии природных ресурсов и земельного контроля, состоящий из начальника отдела и специалистов;

- отдел муниципального контроля и охраны труда, состоящий из начальника отдела и специалистов.

4.4. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.6. Прием на работу и увольнение работников Управления оформляется распоряжением (приказом) администрации муниципального района Сергиевский по представлению руководителя Управления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяется законодательство о муниципальной службе.

4.8. Должностная инструкция руководителя Управления утверждается Главой муниципального района Сергиевский Самарской области. Должностные инструкции работников Управления утверждаются руководителем Управления.

4.9. Руководитель Управления:

- подчиняется непосредственно Главе муниципального района Сергиевский Самарской области;
- действует от имени администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по доверенности;
- вносит Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для утверждения структуру и штатное расписание Управления;
- представляет Управление в отношениях с органами власти и организациями;
- осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за результаты его работы;
- обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Управление;
- организует подготовку вопросов, входящих в компетенцию Управления, для рассмотрения на совещаниях и других мероприятиях;
- представляет Главе муниципального района Сергиевский Самарской области на утверждение перспективные и ежемесячные планы работы

Управления;

- отчитывается о деятельности управления перед Главой муниципального района Сергиевский;

- принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых в пределах администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, а также созываемых по инициативе Главы муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением контроля, проведением проверок, других функций Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;

- в пределах компетенции Управления дает устные и письменные указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления;

- требует от работников Управления выполнения возложенных на них обязанностей и письменного отчета об их выполнении;

- подписывает и визирует документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносит предложения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области о поощрении работников Управления, либо о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам отдела;

- осуществляет другие правомерные действия, согласно настоящего Положения и должностной инструкции.

4.10. Руководитель Управления несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поступивших в отделы документов;
- соответствие визируемых документов действующему законодательству;
- надлежащее осуществление Управлением своих функций.

4.11. В случае временного отсутствия руководителя Управления, его полномочия возлагаются на одного из начальников отделов на основании распоряжения (приказа) администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.